

---

# Programme de Formation

---

## Créer son entreprise

---

### Organisation

---

**Durée :** 45 heures

**Mode d'organisation :** À distance

---

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Tout public souhaitant créer et gérer son entreprise.

Créateurs d'entreprise : tous domaines et tous secteurs économiques confondus.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Valider son idée en projet
- Définir sa stratégie commerciale
- Etablir un prévisionnel d'activité
- Déterminer les démarches administratives liées à la création de son entreprise



#### **Description**

Le but de cette formation est d'amener le porteur de projet à la création de son entreprise et à adopter la bonne posture d'entrepreneur. Le parcours tient compte de l'auto-positionnement de l'apprenant afin de le rendre le plus personnalisé possible.

Les sessions en classe virtuelle seront axées sur la mise en pratique d'outils et d'analyse pour valider son projet, créer son entreprise et pérenniser son activité.



#### **Déroulé**

##### **INTRODUCTION SUR L'ENTREPRENEURIAT (JOUR 1 - 3H)**

1. Définir son projet de création d'entreprise
  - Valider l'adéquation homme/projet
  - Faire le point sur ses qualités et compétences en lien avec son projet
  - Définir son projet
2. Savoir être entrepreneur
  - Connaître l'importance de la posture entrepreneuriale
  - Comprendre les rôles et responsabilités du dirigeant tout au long de la vie de son entreprise

##### **ELABORER UNE STRATEGIE D'ENTREPRISE (JOUR 2 - 7H)**

1. Identifier son marché et sa clientèle cible
  - Réaliser une étude de marché
  - Déterminer sa clientèle cible

##### **Définir son offre**

- Evaluer ses besoins en investissement et charges
- Elaborer son prévisionnel de trésorerie
- Définir la rentabilité de son projet
- Fixer ses tarifs et déterminer son offre



### **CONNAITRE LES ASPECTS JURIDIQUE, FISCAL ET COMPTABLE DE LA CREATION D'ENTREPRISE (JOUR 3 - 7H)**

1. Différencier les statuts juridiques et régimes fiscaux pour faire le bon choix
  - Comprendre la différence entre les différentes formes juridiques
  - Distinguer les différents statuts juridiques
  - Connaître les systèmes fiscaux pour les entreprises : TVA, Impôts sur les sociétés, CFE, déclarations fiscales et sociales, régimes d'imposition.
  - Identifier les partenaires et prestataires utiles au projet et savoir les mobiliser

Réaliser ses premières démarches de création

- Lister les démarches d'immatriculation en fonction du statut juridique
- Introduction sur la tenue de la comptabilité en fonction du régime fiscal et du statut juridique choisis.

### **DEFINIR SA STRATEGIE COMMERCIALE (JOUR 4 - 7H)**

1. Trouver ses clients et communiquer sur son offre
  - Déterminer son client idéal
  - Mettre en place une stratégie commerciale
  - Choisir le(s) bon(s) canal(-aux) de communication pour développer sa visibilité et sa notoriété
  - Préparer sa prospection

Suivre sa stratégie commerciale :

- Suivre ses actions commerciales en définissant les bons indicateurs
- Elaborer et mettre à jour un plan d'action pour atteindre ses objectifs

### **UTILISER LE WEBMARKETING POUR DEVELOPPER SON ACTIVITE (JOUR 5 - 7H)**

1. Connaître les différents réseaux sociaux existants et choisir le(s) bon(s) canal(aux) de communication
2. Fidéliser sa clientèle par le mailing
3. Connaître les outils utiles pour la communication (canva, brevo, etc)
4. Se référencer sur google business
5. Différencier un site marchand d'un site vitrine
6. Comprendre la différence entre le référencement naturel et le référencement payant

### **PILOTER LES RESSOURCES HUMAINES AU SEIN DE SON ENTREPRISE (JOUR 6 - 4 H)**

1. Différencier sous-traitance et embauche d'un salarié
  - Connaître les modalités d'embauche d'un salarié (CDD, CDI, INTERIM, etc)
  - Déléguer des missions à un indépendant (points de vigilance)
  - Connaître les méthodes de sélection du personnel (fiche de poste, recherche de profils)
  - Comprendre le processus de recrutement
2. Gérer son personnel
  - Acquérir des compétences pour manager son équipe
  - Connaître les obligations légales en terme d'emploi d'un salarié (DPAE, médecine du travail, contrat de travail, etc.)

### **LE SUIVI FINANCIER DE SON ENTREPRISE (JOUR 7 - 7H)**

1. Suivre son budget et le réajuster
  - Déterminer les frais fixes et les charges variables
  - Tenir sa comptabilité en fonction du statut juridique choisi (quels outils utiliser?)
  - Justifier ses comptes
2. Comprendre les notions de rémunérations, dividendes, avances en compte courant et de remboursement de frais.
3. S'entourer de professionnels du chiffre : banquier, expert-comptable etc.
4. Faire réévaluer ses cotisations facultatives et comprendre leur intérêt

### **PITCHER SON ACTIVITE (JOUR 8 - 3H)**

1. Savoir présenter son activité
  - face à des prospects
  - face à son réseau
2. Créer son support de communication
  - les cartes de visite
  - les flyers
  - les SMS
  - les appels téléphoniques

### **Prérequis**

- Le participant devra justifier d'un projet de création d'entreprise.
- Il devra disposer d'un ordinateur portable équipé d'une caméra et d'un micro pour toute la durée de la formation.

### **Modalités pédagogiques**

Formation 100% **distanciel**.

Le parcours de formation est constitué de sessions en classe virtuelle avec un planning de formation sur demi-journée ou journée entière.

Outil de visioconférence utilisée : DENDREO LIVE

### **Moyens et supports pédagogiques**

#### **MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE**

SUNDARA Palyvone – aide@webill-sante.fr

Pour toutes les questions d'ordre pédagogique, une réponse vous sera apportée sous 24h du Lundi au Vendredi.

Pendant toute la durée de la formation, le participant aura accès à un réseau privé lui permettant d'interagir avec les autres participants et l'organisme de formation.

Accompagnement et suivi personnalisé avant, pendant et après la formation. Le but étant de maximiser la réussite du projet du stagiaire de A à Z.

La formation est assurée par une formatrice certifiée et diplômée d'un master dans le marketing et la création d'entreprise. La formatrice met à disposition du stagiaire un support de cours, propose une mise en pratique ainsi qu'un test pour chaque module.

#### **MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE**

Support technique – aide@webill-sante.fr

Pour tout problème de connexion à la plateforme de formation ou d'identification, une réponse vous sera apportée sous 24h du Lundi au Vendredi.



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

La validation de la formation se fera à travers plusieurs modalités :

- Feuilles de présence
- Attestation de participation contresignée par l'apprenant

Accompagnement et suivi personnalisé avant, pendant et après la formation. Le but étant de maximiser la réussite du projet du stagiaire de A à Z.

Le participant recevra une attestation de participation à l'issue de la formation.

Un questionnaire est envoyé à chaque stagiaire en amont de la formation afin de connaître son niveau, ses attentes et ses besoins. Tout au long de la formation, des exercices, des quiz et des mises en situation sont mis en place pour évaluer le niveau de l'apprenant.

En fin de formation, un questionnaire est remis au stagiaire pour qu'il puisse évaluer la formation. Un second questionnaire de satisfaction est également envoyé à froid, trois mois après la fin de la formation.



### **Informations sur l'admission**

Toute inscription sera étudiée et validée par un entretien de motivation du futur apprenant appuyé par une attestation sur l'honneur ou une lettre de motivation. Cet entretien sera établi par voie téléphonique et permettra de déterminer le niveau de maturité du projet entrepreneurial.

La préinscription à la formation est disponible en ligne. Toutefois, votre inscription ne sera validée par nos services qu'à la suite d'un entretien téléphonique. Nous tenons à vérifier que vos attentes soient bien en corrélation avec le contenu de la formation choisie.

Un délai peut être nécessaire pour faire une demande de financement de votre formation en cas de prise en charge par un organisme externe. Nous vous invitons à nous contacter au plus tard 20 jours avant le début d'une session afin de pouvoir entamer les démarches dans les temps.

Pour toute inscription dans ce délai, merci de nous contacter pour étudier votre demande.



### **Public visé**

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous par mail à [bonjour@webill-sante.fr](mailto:bonjour@webill-sante.fr) afin de faire le point et trouver des solutions dans la mesure du possible pour adapter la pédagogie à vos besoins.